

# 聯合專業培訓中心場地使用登記表

單位名稱		統一編號	
活動名稱			
活動型態	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 其他_____		
使用日期	日期:___年___月___日 活動時間:___:___-___:___ 入場時間:___:___ 出場時間:___:___ (工作人員出入場)		
場 地	<input type="checkbox"/> 優質廳 <input type="checkbox"/> 成長廳 <input type="checkbox"/> 精進廳 <input type="checkbox"/> 核心廳 <input type="checkbox"/> 大會議廳	人數	人
聯絡電話		傳真	
連 絡 人		手機	
e- mail		單位地址	
<b>免費服務：(教室會場使用之設備)</b>			
1. <input type="checkbox"/> 教師講台      2. <input type="checkbox"/> 教室桌/椅      3. <input type="checkbox"/> 講師無線麥克風或有線麥克風擴音器 4. <input type="checkbox"/> A3 指示立牌      5. <input type="checkbox"/> 空調風扇      6. <input type="checkbox"/> 飲水-滅菌式飲水機(冰、溫、熱) 7. <input type="checkbox"/> 照明燈光      8. <input type="checkbox"/> 白板 / 筆      9. <input type="checkbox"/> 講師休息室			
<b>收費服務：(租借設備)</b>			
<input type="checkbox"/> 單槍投影機/88吋布幕 每時段 500 元 <input type="checkbox"/> 座席名牌/座:35 元 <input type="checkbox"/> 自帶外食、便當清潔費每段 200 元 <input type="checkbox"/> 紅布條/海報 <input type="checkbox"/> 紅外線強光指示棒 100 元 <input type="checkbox"/> 代訂講台插花/貴賓胸花 <input type="checkbox"/> 冷氣空調使用酌收每段 500 元 <input type="checkbox"/> 代辦講義影印 <input type="checkbox"/> 其他：			
<b>會場桌椅排列方法</b>			
<input type="checkbox"/> 冂字型:	<input type="checkbox"/> 上課桌型:	<b>備 註：</b> 劃撥帳號：22409550 戶 名：中華民國國際交流協會 (預訂請繳費用 1/3)  <b>注意事項：</b> 1.禁止使用雙面膠或釘子破壞牆壁會場設備 2.請勿攜帶任何食品入場(須先通知) 3.由本會代辦之額外服務經列出明細加以 確認後視同合約之條款不得異議 4.任何電器設備,請事先協商安裝事項 5.會議結束後請以現款結清 6.所有活動結束請恢復員教室桌椅排列 7.經本會確認後,更改時段或取消使用場地, 請於三日前以書面通知本中心。	
			
<input type="checkbox"/> T 字型:	<input type="checkbox"/> 長條型:		
			
<input type="checkbox"/> 椅子型:	<input type="checkbox"/> 其他:自行排列		
	活動結束 請恢復原始排列		
<b>備註:</b> 1.本表確認後視同合約。 2.本表傳真完畢,請電話再確認,謝謝! 3.填表登記日期: 年 月 日		<b>聯合專業培訓中心</b>  培訓中心:04-2202-8663 協會電話:04-2301-2290 傳真:043606-1119 培訓中心總監:林玲如 0933849440	
場地使用登記單位:		聯合專業培訓中心:	
		(確認後簽署回傳生效)	